



DOSSIER DE BOURSE / AIDE FINANCIÈRE

2^{ème} CYCLE DE LA FACULTÉ DE GOUVERNANCE, SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES

Conditions d'octroi de la bourse / aide financière

Nous vous invitons à bien prendre connaissance des éléments ci-dessous avant de renseigner le formulaire du dossier de candidature pour l'octroi d'une aide financière.

La Faculté de Gouvernance, Sciences Economiques et Sociales (FGSES-EGE) et ses partenaires envisagent d'accorder des bourses d'excellence et d'accompagnement en cas de ressources financières limitées.

Les dossiers de demande de bourses sont téléchargeables sur la page de candidature des Masters www.egerabat.com/pdf/dossier_bourse_2_cycle.pdf ou demandés par courriel à ouafae.elmamoudy@egerabat.com

Les dossiers de bourse renseignés devront être déposés auprès du Service Social selon le calendrier des demandes de bourse disponible sur les liens suivants :

www.egerabat.com/masterCOSM/
www.egerabat.com/master_EPI/
www.egerabat.com/master_ECO/

Qui peut déposer une demande de bourse ?

Les candidats souhaitant demander une bourse de scolarité auprès de la Faculté de Gouvernance, Sciences Economiques et Sociales, doivent répondre aux critères suivants :

- Avoir obtenu la mention « bien » ou « très bien » lors du dernier diplôme obtenu (licence ou équivalent) ;
- Avoir obtenu de très bonnes appréciations du jury d'admission à l'oral ;

N.B. Toute demande doit être accompagnée d'un dossier de bourse et des pièces justificatives citées à la page 8 du dossier de demande de bourse.

Quels sont les types de soutien octroyés ?

Les bourses octroyées concernent exclusivement les frais de scolarité.

Pendant combien de temps pourrai-je bénéficier de la bourse ?

L'aide financière est accordée pour toute la durée de la scolarité (deux années). En cas de redoublement, la bourse est supprimée. En cas de passage conditionnel, chaque cours non validé n'est plus couvert par la bourse. L'étudiant se trouvant dans ce cas-là devra s'acquitter des frais des cours non validés selon les dispositions en vigueur à la FGSES.

Pout toute requête concernant votre dossier d'aide financière, veuillez adresser un mail au service social à l'adresse : ouafae.elmahmoudy@egerabat.com.

Avis du jury d'admission :	Date :	
N° de la commission de bourse :	Date :	
Attribution d'aide financière :	<input type="checkbox"/> Oui, échelon :	<input type="checkbox"/> Non
Attribution d'une bourse de vie :	<input type="checkbox"/> Oui, échelon :	<input type="checkbox"/> Non
Prise en charge du logement :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Veillez préciser ci-dessous la nature de votre demande :

Première demande Renouvellement Numéro d'inscription, le cas échéant

L'ETUDIANT(E)

Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	
Nom :	Lieu de naissance :
Prénom(s) :	Date de naissance :
Nationalité :	Marocaine <input type="checkbox"/> Autre(s) <input type="checkbox"/>

Adresse permanente

Adresse :	E-mail :
Ville :	Téléphone :
Pays :	Portable :
Le logement appartient-il à vos parents ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Le loyer mensuel, le cas échéant (fournir justificatif) :	

Logement prévu pour l'année prochaine

Avec les parents Résidence Universitaire Location d'appartement

Le loyer prévisionnel, le cas échéant :

LES PARENTS OU TUTEURS

Situation familiale de vos parents ou tuteurs :

Mariés Divorcés Séparés Veufs

Père Tuteur Mère Tutrice

Nom : Nom :

Prénom(s) : Prénom(s) :

Date de naissance : Date de naissance :

Le cas échéant, décédé le : Le cas échéant, décédée le :

Adresse (si différente de celle de l'étudiant) : Adresse (si différente de celle de l'étudiant) :

Situation professionnelle :

activité licenciement retraite activité licenciement retraite

Merci de renseigner dans tous les cas les informations suivantes :

Profession : Profession :

Organisme : Organisme :

REVENUS

Déclaration de revenus (pour l'année précédant la demande) :

Le père ou tuteur légal	La mère ou tutrice légale
Revenus mensuels (salaire de l'emploi régulier ou honoraires d'un travail indépendant) :	Revenus mensuels (salaire de l'emploi régulier ou honoraires d'un travail indépendant) :
Revenus fonciers mensuels :	Revenus fonciers mensuels :
Autres revenus (intérêts sur capitaux, etc. au prorata mensuel) :	Autres revenus (intérêts sur capitaux, etc. au prorata mensuel) :

Déclaration du patrimoine (valeur actuelle) :

Le père ou tuteur légal	La mère ou tutrice légale
Capital en banque, y compris les comptes courants :	Capital en banque, y compris les comptes courants :
Terrains vierges :	Terrains vierges :
Immobilier (maisons, appartements)	Immobilier (maisons, appartements)
Titres (actions, cédules hypothécaires, bons de trésor...)	Titres (actions, cédules hypothécaires, bons de trésor...)
Assurances-vie auprès une banque	Assurances-vie auprès une banque
Autres biens de patrimoine (voitures...)	Autres biens de patrimoine (voitures...)

DETTES ET CHARGES ¹

Dettes :

Crédits (bancaires, réclamations des parts tiers), montant global :
Dettes hypothécaires et autres dettes, montant global :
Remboursement des dettes, montant mensuel :

Charges :

Frais de soins mensuels (maladies chroniques) :
Autres charges :
Montant total des charges mensuelles :

¹ Fournir impérativement tous les justificatifs correspondants aux informations données.

Vos frères et sœurs ou autres enfants à charge de vos parents ou tuteurs :

Nom et prénom de chacun des enfants à charge	Année de naissance	Etablissement scolaire ou universitaire prévu à la rentrée prochaine (le cas échéant)	Frais d'inscription dans cet établissement (préciser la nature mensuelle ou annuelle de ces frais)

Autres personnes à charge de vos parents ou tuteurs :

Nom et prénom	Année de naissance	Lien de parenté avec les parents ou tuteurs	Coût mensuel de cette prise en charge

RECAPITULATIF DE LA SITUATION FINANCIERE

Total des revenus mensuels du père et de la mère (salaire, autres revenus au pro rata mensuel) : (Somme 1)

Total des charges mensuelles supportées par le père et la mère (montant mensuel du remboursement des dettes le cas échéant, pensions alimentaires versées le cas échéant) : (Somme 2)

Revenu mensuel disponible des parents (= Somme 1 – Somme 2) :

FINANCEMENT DE LA FORMATION ANTERIEURE

Etiez-vous inscrit dans une institution d'enseignement privée pendant l'année antérieure ?

Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>
Nom de l'établissement :	
Frais d'inscription dans cet établissement :	
Mode de financement (parents, bourse...) ; (fournir justificatif) :	

Si vous avez déjà été boursier, merci de nous préciser les caractéristiques de la bourse dont vous avez bénéficié :

Dénomination de l'aide financière	Nom de l'organisme	Date d'octroi	Montant annuel	Durée en mois
.....
.....
.....

AUTRES DEMANDES DE BOURSE EN COURS

Si vous avez fait d'autres demandes de bourse (y compris pour les études à l'étranger), merci de nous préciser les caractéristiques de celles-ci :

Dénomination de l'aide financière	Nom de l'organisme	Montant annuel	Décision (positive, négative, en attente)
.....
.....
.....

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES SUPPLÉMENTAIRES JOINTES AU DOSSIER

(Merci de numéroter les pièces conformément à la liste établie) :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

DECLARATION SUR HONNEUR

Nous soussignés déclarons sur l'honneur :

- Que les informations mentionnées dans le dossier de demande de bourse sont correctes et qu'elles correspondent à la situation du candidat et de sa famille, sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de sa demande ou le retrait de l'aide accordée ;
- Que l'ensemble des ressources financières de la famille et du candidat ont été mentionnées dans ce dossier et que les pièces justificatives n'ont pas été falsifiées, sachant qu'en cas de fraude avérée, les instances compétentes au sein de l'Ecole de Gouvernance et d'Economie de Rabat pourront prononcer la non-admission ou l'exclusion définitive de l'élève et entamer si nécessaire des poursuites judiciaires ;
- Que l'Ecole de Gouvernance et d'Economie de Rabat sera avisée immédiatement de tout changement important qui pourrait survenir dans les ressources ou dans les charges de la famille.

En cas d'obtention de bourse, l'étudiant s'engage à suivre les cours, les travaux pratiques et les travaux dirigés, ainsi qu'à se présenter aux examens pour l'année scolaire pour laquelle la bourse lui sera attribuée. En cas d'exclusion pour des raisons académiques ou disciplinaires, l'annulation ou le remboursement de la bourse de l'année en cours pourra lui être réclamé(e).

Lieu et date : Lieu et date : Lieu et date :

Signature du père ou tuteur légal

Signature de la mère ou tutrice légale

Signature de l'étudiant

LES PIÈCES REQUISES

NB : Seules les pages 3 à 8 du dossier de bourse doivent nous être retournées.

Pour compléter votre dossier, toutes les pièces justificatives qui correspondent à votre situation doivent être fournies sous forme originale ou en photocopie certifiée conforme.

S'il s'agit de votre première demande d'aide financière, vous devrez fournir :

Sur le plan académique :

- Les relevés de notes de votre parcours académique en licence ou parcours équivalent.
- Le justificatif d'obtention de la mention « bien » ou « très bien »

Sur le plan social

- Une lettre qui permettra à la commission des bourses de juger de votre situation sociale ;
- Les copies de la Carte d'Identité Nationale de chacun des parents ou tuteur(s) ;
- La copie de toutes les pages du livret de famille ;
- L'attestation du tuteur légal délivrée par le juge le cas échéant ;
- En cas de divorce, la copie du jugement de divorce.

Pour toute demande (première demande ou renouvellement), vous devrez fournir :

- Les trois derniers bulletins de paie de chacun de vos parents ou tuteur(s) et une attestation de salaire s'ils sont employés ;
- Une attestation de salaire annuel ou/ l'état d'engagement délivrés par la Trésorerie Générale du Royaume s'ils sont employés du secteur public ;
- Les trois derniers bordereaux de CNSS s'ils sont employés du secteur privé ;
- L'attestation du revenu global annuel de chacun de vos parents ou tuteur(s) délivrée par la Direction Régionale des Impôts. Ce document est OBLIGATOIRE même pour les retraités ou pour les personnes n'exerçant aucun emploi (Femme au foyer, sans emploi etc.)



Ce document demande au moins une semaine pour être délivré !

- Une attestation de pension s'ils sont retraités ;
- La déclaration annuelle des revenus et la quittance de paiement des impôts sur les revenus s'ils sont indépendants ;
- Les relevés bancaires du compte principal (le compte sur lequel le salaire est versé) des trois derniers mois de vos parents ou tuteurs légaux ou une attestation sur l'honneur certifiant l'absence de tout compte bancaire ;
- L'attestation de résidence du candidat ;
- La quittance de paiement de taxe d'édilité du domicile mentionné sur la pièce d'identité, si vos parents sont les propriétaires du logement mentionné.

Le cas échéant, vous devrez également fournir :

- La copie de la dernière quittance de loyer du logement ou, à défaut, une attestation sur l'honneur précisant votre type d'hébergement et le montant versé mensuellement ;
- Les justificatifs concernant vos charges mensuelles mentionnées dans le formulaire de demande d'aide financière ;
- Le certificat d'indigence.

Vous pouvez également joindre tout autre justificatif à votre demande que vous jugez pertinent dans le cadre de cette demande.



Attention, la demande de bourse ne sera étudiée que si votre dossier est complet.



Toute demande de bourse doit être déposée dans le cadre de la session pour laquelle vous candidatez.